



Forma de Procedimiento Uniforme de Quejas Williams

Por favor presente este formulario con el director de la escuela

Nota: Quejas pueden ser presentadas anónimamente. Sin embargo, si desea recibir una respuesta a su queja, usted debe indicar que si requiere una respuesta y proveer información de contacto.

I. Información de Contacto: Sí pido una respuesta. Por favor, mande una respuesta a:

Nombre: _____
Dirección: _____
Teléfono de: Día: _____ Noche: _____

¿Usted ha discutido la queja con la escuela u otro encargado del lugar? Sí _____ No _____

II. Tipo de Queja: (ver abajo)

Fecha de la Queja: _____
Sitio del Problema (Nombre de la Escuela, Dirección de la Escuela, Número del Salón o Sitio): _____
Nivel de Grado/Curso/Nombre del Maestro/a: _____

Por favor, describa la naturaleza de su queja detalladamente. Usted puede añadir páginas adicionales si es necesario:

Queja Williams: Por favor marque todas las que apliquen

1. Libros de Texto y Materiales Didácticos:

- Un alumno, incluyendo uno que aprende inglés, no tiene libros de texto o material didáctico alineados con las normas o libros de texto o material didáctico requerido para uso en la clase adoptado por el estado o el distrito.
- Un alumno, incluyendo uno que aprende inglés, no tiene acceso a libros de texto o material didáctico para uso en casa o después de la escuela. (**Nota:** Esto no requiere el uso de dos copias de libros de texto o material didáctico por cada alumno.)

- Libros de texto o material didáctico están en malas condiciones o inservibles o les faltan páginas, o no se pueden leer por maltratados.
- A un alumno se le dieron hojas copiadas de solo una parte del libro de texto o material de libros de texto o material didáctico

2. Vacante de Maestro o Mal Asignación:

- Empieza un semestre y existe una vacante de maestro. (Una vacante de maestro es una porción por la cuál una sola designación de un empleado certificado no ha sido asignado al comienzo del año por un año completo o, si la posición es por el curso de un semestre, una posición por la cuál un solo empleado certificado designado no ha sido asignado al principio de un semestre por el semestre completo.)
- Un maestro no tiene las credenciales o entrenamiento para enseñar a los que aprenden inglés y es asignado a una clase con más del 20% de aprendices de inglés en la clase.
- Un maestro es asignado a una clase para la cuál el maestro no tiene la competencia en el tema de la materia.

3. Condiciones de las Instalaciones:

- Una condición representa un peligro urgente o de emergencia para la salud o seguridad de estudiantes o personal, incluyendo: escapes de gas, calefacción no funcional, ventilación, extintor de fuego o sistema de aire acondicionado, falla de energía eléctrica, obstrucción mayor en la línea de drenaje, infestación mayor de plaga o bichos, ventanas rotas o puertas exteriores o reja que no se puede cerrar y que es un riesgo para la seguridad, reducción de materiales peligrosos antes no descubiertos que poseen un riesgo inmediato para los estudiantes y personal, estructura dañada creando un peligro y una condición inhabitable, y cualquier otra condición de emergencia que el distrito escolar determine apropiada.
- Un baño de la escuela no ha tenido mantenimiento o limpieza regular, no está operando adecuadamente, o todo el tiempo no tiene suficiente papel de baño, jabón, toallas de papel o secador de manos que funcione.
- La escuela no ha mantenido todos los baños abiertos durante los horarios de la escuela cuando los estudiantes no están en clases y no ha mantenido un número suficiente de baños abiertos durante las horas de la escuela cuando los estudiantes están en clase.

For Office Use Only

Date Received by Principal/ Assistant Superintendent's Office: _____

Received by: _____

Disposition of Complaint: _____

Date: _____ **Signature:** _____